









Budget 2022

Negoziazione effettuata il 07/06/22 10:22:14

Referenti									
Ricevente			Firma	Data	Assegnatario			Firma	Data
Fabio Lena				16/06/22 10:47:45	Fabio Lena				16/06/22 10:47:45
					Totali		100,00	100,00	
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			18,00	29,03			
A5		Attività Gestionale di Supporto			15,00	24,19			
	AZ_A5_553	Trasferimento completo di tutti i piani terapeutici di cui all'Assistenza Integrativa presenti sulla piattaforma WebCare alla piattaforma GopenCARE di proprietà Regionale Toscana. % di realizzazione.		>=	100	15	24,19	Entro il 30 Giugno 2022	Direttore Dipartimento del Farmaco
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			3,00	4,84			
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>=	100	2	3,23		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	2,97	1	1,61	Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			8,00	12,90			
B3		Formazione			0,50	0,81			
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>=	80	0,5	0,81		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
B4		Trasparenza e Anticorruzione			7,50	12,09			
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	1,61	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura







AFD-L2U - Uoc Politiche Del Farmaco

Budget 2022

Totali					100,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			8,00	12,90			
B4		Trasparenza e Anticorruzione			7,50	12,09			
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>=	100	0,5	0,81	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
	AZ_B4_014	Compilazione scheda di gestione di rischio per i processi individuati dal RPC (Responsabile della Prevenzione della Corruzione). Compilazione del questionario aziendale entro il 15 aprile.N° prcessi		>=	1	6	9,67		Resp.le Staff Direzione Aziendale
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			21,00	33,87			
C9		Processi Aziendali			21,00	33,87			
	AZ_C9_001	Analisi e progettazione affiancati da Gruppo Lean Aziendale e realizzazione dell'A3. % di realizzazione.		>=	100	5	8,04	Progetto Percorso Farmacia di Continuità - Progetto Percorso Conto Deposito	Resp.le Staff Direzione Sanitaria
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	90	2	3,23		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2	3,23		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	2	3,23	Scadenza posticipata al 15 giugno	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	3,23		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	3,23		Resp.le Struttura

AFD-L2U - Uoc Politiche Del Farmaco

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			21,00	33,87		
C9		Processi Aziendali			21,00	33,87		
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	3,23	il 95% corrisponde al valore medio aziendale CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	4	6,45	CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			53,00	24,20		
D1		Costi			53,00	24,20		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	1.381	<=	697	5	3,22	Escluso farmaci CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	18.514	<=	13.025	3	4,84	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_052	SPESA FARMACEUTICA CONVENZIONATA: Rispetto budget aziendale		<=	100.100.000	22	8,07	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_053	SPESA FARMACEUTICA CONSUMI INTERNI: Rispetto budget aziendale		<=	152.146.345	23	8,07	CdG (DWH-Altri DB)